

## ขอบข่ายงานการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนวัดนางสาว(ถาวรราษฎร์บำรุง)

### ๑.งานวิชาการ

- ๑.การวางแผนงานวิชาการ
๒. การบริหารงานวิชาการ
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
๕. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
๖. การแนะแนวการศึกษา
๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

### ๒.งานงบประมาณ

๑. การบริหารการเงิน
๒. การบริหารการเงินและบัญชี
๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

### ๓.งานบุคลากร

๑. การบริหารงานบุคคล
๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทาง
๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

### ๔.งานบริหารทั่วไป

#### งานแผนงานและประกันคุณภาพ

๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
๒. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
๔. การควบคุมภายใน
- ๕.การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

#### งานบริการและงานอาคารสถานที่

๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๒. การบริการอาคารเรียน

#### งานชุมชนภาคีและเครือข่าย

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒. การให้บริการชุมชน
๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

# ๑.งานวิชาการ

## ๑.งานวิชาการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๐ เช่นเดียวกัน และในหมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษา ระบุไว้ใน มาตรา ๒๒ ถึงมาตรา ๓๐ ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และกระบวนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน สรุปได้ว่าบทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอน ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติและพฤติกรรมการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม วัตถุประสงค์และประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา หากเปรียบงานแผนงานเป็นสมอเป็นแผนที่ เป็นเข็มทิศของชีวิต งานวิชาการก็คือหัวใจของสถานศึกษา ที่มีความสัมพันธ์กับงานแผนอย่างแยกกันไม่ได้ การจะบริหารงานวิชาการให้ประสบผลสัมฤทธิ์ต้องตระหนักว่าหัวใจของการจัดการศึกษาคือผู้เรียน หากจะดูว่างานวิชาการโรงเรียนใดเป็นอย่างไรดูได้จากนักเรียนในโรงเรียนนั้นๆ

### ๑.การวางแผนงานวิชาการ

#### ๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากงานวิชาการที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการ ให้เป็นระบบสะดวกในการนำไปใช้ และเป็นปัจจุบัน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติขึ้นใช้ในโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือครู หรือคู่มือนักเรียน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

#### ๑.๒ การทำแผนงานวิชาการ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากแผนงานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบปฏิบัติตามแผน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการติดตามประเมินผล
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ

## ๒. การบริหารงานวิชาการ

### ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการกำหนดขอบข่ายงานวิชาการ
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการทำแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำพรรณางานวิชาการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

### ๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีหลักสูตรโรงเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตาม  
องค์ประกอบของหลักสูตรโรงเรียนและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้  
และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการนิเทศภายใน การกำกับ และ  
การติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการ  
พัฒนาหลักสูตร

### ๒.๓ การจัดกลุ่มการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดกลุ่มการเรียนรู้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนรู้ตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคาร  
สถานที่ บุคลากร และวัสดุครุภัณฑ์
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังจัดกลุ่มการเรียนรู้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความ  
ต้องการ ความถนัด และความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อ

หรือการประกอบอาชีพ

๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินและปรับปรุงการจัดกลุ่มการเรียนรู้

## ๒.๔ การจัดตารางสอน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีตารางสอนรวม
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีตารางสอนรายบุคคลและตารางการใช้ห้องเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการติดตามการจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการใช้

ตารางสอน

## ๒.๕ การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนที่แน่นอนและเหมาะสม
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอน

## ๒.๖ การจัดครูสอนแทน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดครูเข้าสอนแทน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์จัดการเรียนรู้
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน

### ๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### ๓.๑ การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการให้ความรู้ครูในการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและครูมีแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกรายวิชา
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีหลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้อย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบได้
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

#### ๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓ การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากบัญชีและที่เก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดหา และจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดหา และจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการบำรุงรักษาและเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลการพัฒนาการใช้การผลิตสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

### ๓.๔ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยังสอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการสำรวจความต้องการ ความสนใจและความถนัดของนักเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น

๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

#### ๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

##### ๔.๑ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

###### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

###### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๖ ประเภท
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว นักเรียนยังเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว นักเรียนยังมีส่วนร่วมในการคิด วางแผนปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

##### ๔.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

###### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

###### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
- ๒ - ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป
- ๓ - ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
- ๔ - ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๕ - ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ

##### ๔.๓ การส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

###### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

###### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังจัดให้ครูนำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัย
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน



๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินการในการนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อีก

๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

## ๕. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

### ๕.๑ การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ผลการปฏิบัติยังถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

### ๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังจัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### ๕.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

## การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง

## ๖. การแนะแนวการศึกษา

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวศึกษากับโรงเรียนหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

## ๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

### ๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ

## ๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

### วิธีการประเมิน

๑. วิเคราะห์จากหลักฐานการประเมินผลของโรงเรียน
๒. พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
- ๒ - มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๔๑ - ๕๔
- ๓ - มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๕๕ - ๖๔
- ๔ - มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๖๕ - ๗๔
- ๕ - มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

## ๒.งานงบประมาณ

## ๒.งานงบประมาณ

**งานการเงินและพัสดุ** เป็นหน่วยสนับสนุนที่สำคัญช่วยให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ และมีหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง คຸ້มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ภาระหน้าที่งานการเงินและพัสดุประกอบด้วย การบริหารการเงิน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามแผนการประเมินความคຸ້มค่า การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ

### ๑. การบริหารการเงิน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องและถูกต้องกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ์หรือเจ้าหน้าที่
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ภายในเวลากำหนด
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการบริหารการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. การบริหารการเงินและบัญชี

### ๒.๑ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี

หลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนด คือ

#### (๑) เงินนอกงบประมาณ

- (๑.๑) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๒) ใบเสร็จรับเงิน
- (๑.๓) สมุดเงินสด
- (๑.๔) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- (๑.๕) ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา
- (๑.๖) ทะเบียนคุมรายรับเงินรายได้สถานศึกษา
- (๑.๗) หลักฐานการจ่ายเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท
- (๑.๘) สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน

#### (๒) เงินงบประมาณ

- (๒.๑) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- (๒.๒) ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ
- (๒.๓) สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินงบประมาณ
- (๒.๔) สมุดเงินสด
- (๒.๕) ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
- (๓) เงินรายได้แผ่นดิน

- (๓.๑) ใบเสร็จรับเงิน
- (๓.๒) สมุดเงินสด
- (๓.๓) ใบนำส่ง หรือใบเสร็จรับเงินของผู้เบิก
- (๔) รายงาน
  - (๔.๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - (๔.๒) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
  - (๔.๓) รายงานประเภทเงินคงเหลือ
  - (๔.๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
  - (๔.๕) รายงานรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
  - (๔.๖) กรณีที่โรงเรียนทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจะต้องปฏิบัติ/รายงานโดยใช้ระบบ E-GP

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดทำหลักฐานการเงิน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังจัดทำหลักฐานการเงินครบถ้วน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังจัดทำหลักฐานการเงินถูกต้อง
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังจัดทำหลักฐานการเงินเป็นปัจจุบัน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบ และปลอดภัย

## ๒.๒ การรับเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - การรับเงินทุกประเภท มีการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้อง
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังจัดทำบัญชีในสมุดเงินสดเป็นปัจจุบัน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน

## ๒.๓ การจ่ายเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - การจ่ายเงินอยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการลงบัญชีในสมุดเงินสดถูกต้อง
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการลงบัญชีในสมุดเงินสดเป็นปัจจุบัน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการตรวจสอบการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน

## ๒.๔ การเก็บรักษาเงิน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบ ติดตามด้านบุคลากรและด้านวิธีการ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

## ๒.๕ การควบคุมและตรวจสอบ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีระบบการควบคุมการรับ - จ่ายเงิน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังจัดให้มีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และทะเบียนการเงินต่าง ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษาทุกสิ้นเดือน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

### ๓. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

#### ๓.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติครบตามขั้นตอน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกขั้นตอน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็ว ทันเวลา
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีจัดระบบการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๓.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมี กำกับ ติดตาม ดูแล การจัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างครบถ้วน และปลอดภัย

#### ๓.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาเอกสารต่อไปนี้
  ๑. บัญชีวัสดุ
  ๒. ทะเบียนครุภัณฑ์
  ๓. รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี
  ๔. รายงานการตรวจสอบวัสดุถาวร
  ๕. หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย
  ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุประจำปี
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบรายงานและผลการตรวจสอบตามระเบียบ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดระบบและเก็บรักษาหลักฐาน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

### ๓.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาเอกสารต่อไปนี้
  ๑. บัญชีวัสดุ
  ๒. ทะเบียนครุภัณฑ์
๓. รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี
๔. รายงานการตรวจสอบวัสดุถาวร
๕. หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุประจำปี
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการตรวจสอบรายงานและผลการตรวจสอบตามระเบียบ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดระบบและเก็บรักษาหลักฐาน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

### ๓.๕ การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุครบถ้วน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังลงทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการทำประวัติที่ดิน อาคาร และสถานที่
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อยปลอดภัย

## ๔. การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

# ๓.งานบุคลากร

### ๓.งานบุคลากร

**การพัฒนาองค์กร**จะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการบริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ **งานบุคคล** เป็นหน่วยสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการจัดการปฐมนิเทศให้บุคลากร เพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะนำแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อพบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ๑. การบริหารงานบุคคล

### ๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง (ระยะ ๓ - ๕ ปี)
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง

### ๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้
  - (๑) การปฐมนิเทศ/การนิเทศภายใน
  - (๒) การจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน
  - (๓) การส่งบุคลากรไปอบรม/ประชุมสัมมนา /ศึกษาเพิ่มเติม/ศึกษาดูงาน
  - (๔) การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ๓ รายการ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว บุคลากรยังนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาขยายผลในโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

### ๑.๔ การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีแผนการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร

## ๒. การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

### ๒.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ทะเบียนประวัติยังถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติอย่างปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการดำเนินการ

## ๓. การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการดำเนินงานบุคคลโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานบุคคล
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานบุคคล

# ๔.งานบริหารทั่วไป

## ๔.งานบริหารทั่วไป

### งานแผนงานและประกันคุณภาพ

**แผน** คือสิ่งที่แสดงถึงความตั้งใจล่วงหน้าที่จะดำเนินการใดๆ ภายในระยะเวลาหนึ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ผลที่เกิดจากการวางแผนส่วนหนึ่งจะปรากฏในรูปเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการตัดสินใจ ซึ่งจะระบุถึงสิ่งที่จะกระทำ เหตุผลที่เลือกทำ วิธีการดำเนินการผู้ดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน**ด้านการศึกษา** การวางแผนหมายถึงการกำหนดความต้องการ วิธีการดำเนินการและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้หลักวิชา เหตุผล มีข้อมูลประกอบ มีการนำเสนอปัญหาเพื่อขอจัดอุปสรรคที่จะเกิดกับเป้าหมายข้างหน้า ทำให้ผู้ปฏิบัติรู้ว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อใดกับใคร ทำอย่างไร และทำเพื่ออะไรอย่างชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ การวางแผนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเปรียบเสมือนกับ เข็มทิศ แผนที่เดินทางหรือพิมพ์เขียว (Blue Print) เป็นยานพาหนะที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีระบบ หากปราศจากการวางแผนที่ดีระบบก็ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวให้เข้ากับอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ จึงมีคำกล่าวที่ว่า “การวางแผนที่ดีย่อมนำไปสู่ความสำเร็จกว่าครึ่ง (Well begun is halfdone)” หรืออาจกล่าวได้อีกนัยหนึ่งว่า การวางแผนที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในประการต่างๆ เช่น การทำงานของบุคลากรเกิดการประสานงานซึ่งกันและกัน ช่วยให้เกิดการประหยัดทางการบริหาร ทั้ง คน เงิน วัสดุ และการจัดการช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายงานแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของผู้บริหาร สามารถระดมสรรพกำลังทรัพยากร (Mobilization of resources) ได้ตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพผู้บริหาร สามารถทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของแผนได้อย่างชัดเจน(Plan Implementation) สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ทันต่อเหตุการณ์ คุ่มค่าและลดความสูญเสียเปล่า

### ๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน

#### ๑.๑ การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ - ๕ ปี
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ



## ๑.๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว แผนปฏิบัติการยังตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการกำหนดสัดส่วนการใช้จ่ายเงินในแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

## ๒. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๑ การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการดำเนินงานสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการจัดระบบสารสนเทศและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการนำสารสนเทศไปใช้
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

## ๓. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและมีแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังได้จัดทำมาตรฐานคุณภาพระดับโรงเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่กำหนด
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

## ๔. การควบคุมภายใน

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการจัดระบบควบคุมภายใน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเป็นระบบ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีรายงานผลการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลังสำนักงานงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด และยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## ๕. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

## งานบริการและงานอาคารสถานที่

เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมงานต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ภาระงานเกี่ยวข้องกับ การวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมการจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและภายในโรงเรียนให้เกิดความร่มรื่น เป็นสัดส่วนสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดดูแลบำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องพิเศษ และห้องบริการต่างๆให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณและตรงตามมาตรฐาน จัดให้มีเอกสารการใช้อาคาร และจัดทำประวัติการบำรุงรักษา และสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน

### ๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

#### ๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการ ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการสรุปประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

#### ๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

##### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาบรรยากาศบริเวณโรงเรียนให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงามความปลอดภัย และความสะดวก ในเรื่องต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน
  - ๓.๒ มีความร่มรื่น
  - ๓.๓ มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม
  - ๓.๔ มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย และพักผ่อน
  - ๓.๕ มีอากาศปลอดโปร่ง
  - ๓.๖ ไม่เป็นแหล่งมลพิษ
  - ๓.๗ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - ๓.๘ มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
  - ๓.๙ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
  - ๓.๑๐ มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

## การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๓ เรื่อง
- ๒ - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๔ เรื่อง
- ๓ - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๕ เรื่อง
- ๔ - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๖ เรื่อง
- ๕ - บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๗ เรื่อง ขึ้นไป

## ๒. การบริการอาคารเรียน

### ๒.๑ การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาบรรยากาศภายในอาคารเรียนให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม ความปลอดภัย และความสะอาด ในเรื่องต่อไปนี้
  - ๓.๑ มีการตกแต่งที่สวยงาม
  - ๓.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ
  - ๓.๓ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึดมั่นคง
  - ๓.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี
  - ๓.๕ มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
  - ๓.๖ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
  - ๓.๗ มีความเป็นระเบียบ
  - ๓.๘ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - อาคารเรียนมีความสะอาด
- ๒ - อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๓ เรื่อง
- ๓ - อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๔ เรื่อง
- ๔ - อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๕ เรื่อง
- ๕ - อาคารเรียนมีความสะอาด และยังมีบรรยากาศข้างต้น ๖ เรื่อง ขึ้นไป

### ๒.๒ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาปริมาณอุปกรณ์สื่อสารให้พิจารณาจากรายการ ดังต่อไปนี้
  - (๑) เอกสารแนะนำโรงเรียน
  - (๒) ป้ายนิเทศ
  - (๓) การบริการจดหมาย
  - (๔) เครื่องขยายเสียง
  - (๕) เสียงตามสาย
  - (๖) วิทยู

- (๗) โทรทัศน์
- (๘) วิทยุทัศน์
- (๙) วิทยุสื่อสาร
- (๑๐) โทรศัพท์ภายใน
- (๑๑) โทรศัพท์
- (๑๒) โทรสาร
- (๑๓) งานรับสัญญาณดาวเทียม
- (๑๔) การสื่อสารผ่านระบบ LAN (LOCAL AREA NETWORK) ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๑๕) การสื่อสารผ่านระบบ INTERNET
- (๑๖) การสื่อสารผ่านระบบ WIRELESS
- (๑๗) การสื่อสารผ่าน WEBSITE ของโรงเรียน
- (๑๘) อุปกรณ์การสื่อสารอื่นๆ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๓ ประเภท
- ๒ - มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๖ ประเภท
- ๓ - มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๙ ประเภท
- ๔ - มีอุปกรณ์สื่อสารอย่างน้อย ๑๒ ประเภท
- ๕ - มีอุปกรณ์สื่อสาร ๑๕ ประเภทขึ้นไป

### งานชุมชนภาคีและเครือข่าย

งานชุมชนและภาคีเครือข่ายมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน **งานชุมชน** พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๘ “ให้มีการระดม ทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นๆ โดยเป็นผู้จัด และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” **ภาคีเครือข่าย** คือการจัดหรือเชื่อมโยงกลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สมัครใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกัน เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน ด้วยความเป็นอิสระ เท่าเทียมกันภายใต้ พื้นฐานของการเคารพในสิทธิของแต่ละคน เชื่อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน การจัดภาคีเครือข่ายใน สถานศึกษามีทั้งในส่วนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ในระเบียบ และข้อบังคับ และคณะกรรมการที่จัดตั้ง ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการมูลนิธิ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคม นักเรียนเก่าหรือสมาคมศิษย์เก่าหน้าที่สำคัญของหน่วยงานนี้ คือ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่างๆ จากชุมชน รวมทั้งประเมินผลความต้องการ และความพึงพอใจของชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนต่อไป

## ๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

### ๑.๑ การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการจัดระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการพัฒนาข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

### ๑.๒ การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

#### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการให้ชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการดำเนินการตามแผน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการประเมินและติดตามผล

## ๒. การให้บริการชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๓. พิจารณาจากการให้บริการชุมชน ในด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ การให้บริการด้านวิชาการ
  - ๓.๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่
  - ๓.๓ การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
  - ๓.๔ การให้บริการด้านบุคลากร
  - ๓.๕ การให้บริการด้านอื่นๆ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๑ ด้าน
- ๒ - มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๒ ด้าน
- ๓ - มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๓ ด้าน
- ๔ - มีการให้บริการชุมชน อย่างน้อย ๔ ด้าน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ชุมชนยังมีความพึงพอใจในการรับบริการ

## ๓. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

### ๓.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการบริการข่าวสารแก่ชุมชน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีหลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีชุมชนยังให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีชุมชนยังมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน

### ๓.๒ โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีหลักฐานการร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีผลงานปรากฏ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว โรงเรียนยังเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังปรากฏว่าโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี

## ๔. การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

### ๔.๑ การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน

#### วิธีการประเมิน

๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กร ๑ เพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีหลักฐานการจัดตั้งองค์กรที่มีใช้ชนิดบุคคลเพื่อสนับสนุน

โรงเรียน

- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีผลงานที่สนับสนุนโรงเรียน
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว องค์กรนั้นยังได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชน

#### ๔.๒ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

##### วิธีการประเมิน

- ๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
- ๓. พิจารณาการสนับสนุนจากชุมชนในด้านต่อไปนี้
  - ด้านวิชาการ
  - ด้านทรัพยากร
  - ด้านบริการ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - ชุมชนให้การสนับสนุนโรงเรียน
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีชุมชนสนับสนุนโรงเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากชุมชนอย่างหลากหลาย
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

##### วิธีการประเมิน

- ๑. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ

##### การให้ระดับมาตรฐาน

- ๑ - มีการประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่ายโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๒ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๑ แล้ว ยังมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ๓ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๒ แล้ว ยังมีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- ๔ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๓ แล้ว ยังมีการวิเคราะห์การประเมินการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๕ - นอกจากระดับมาตรฐาน ๔ แล้ว ยังมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย